

Guide intranet « Adhésions »

A l'usage des cadres de chorales

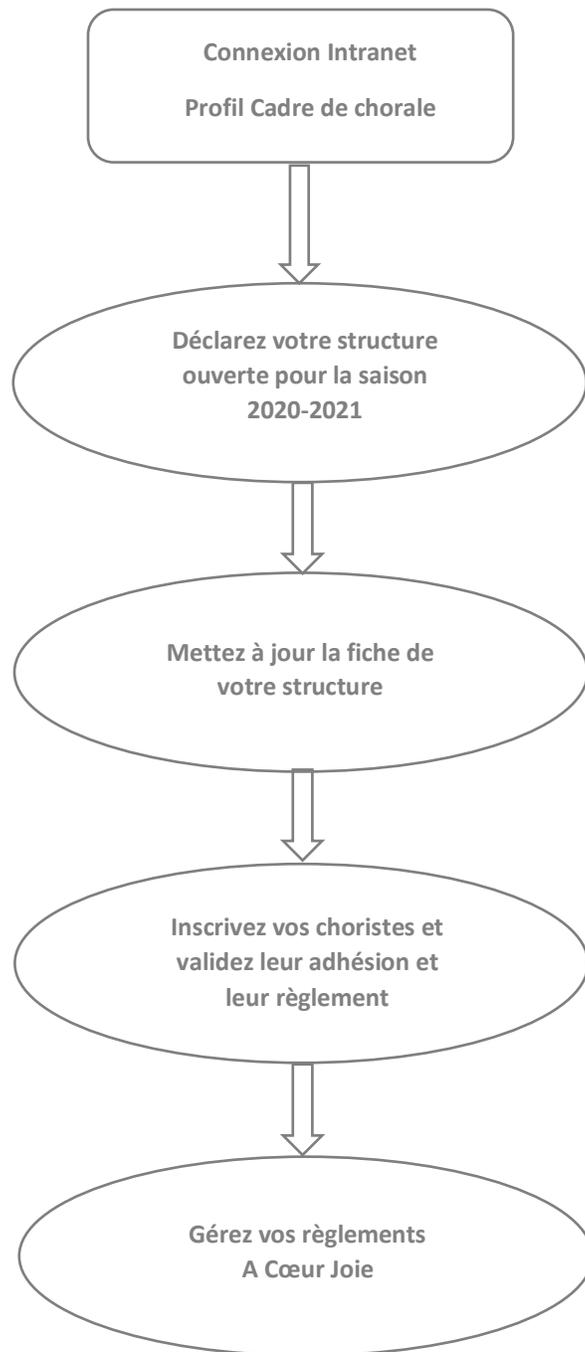
Nous vous proposons d'inscrire vos choristes et d'enregistrer les adhésions à l'association en utilisant l'Intranet A Cœur Joie

Voici le guide qui vous décrit précisément chacune des étapes.

En respectant ces étapes, vous permettrez à l'ensemble de membres de votre chorale de recevoir toutes les informations qu'il attend en temps voulu.

Nous sommes bien sûr à votre disposition pour répondre à vos questions.

Chemin à suivre :



1 – Connectez-vous à l'intranet

Etape 1 : Je me connecte

Je saisis dans mon navigateur (de préférence Firefox) : <http://intranet.choralies.org/>. L'écran suivant s'affiche :



Je saisis mon identifiant : Si je ne les connais pas j'envoie un mail à support.intranet@choralies.org

Je saisis mon mot de passe : Si je ne le connais pas je clique sur « J'ai oublié mon mot de passe ». Un nouveau mot de passe me sera alors envoyé par mail. Si je ne le reçois pas j'envoie un mail à support.intranet@choralies.org.

L'écran suivant s'affiche :

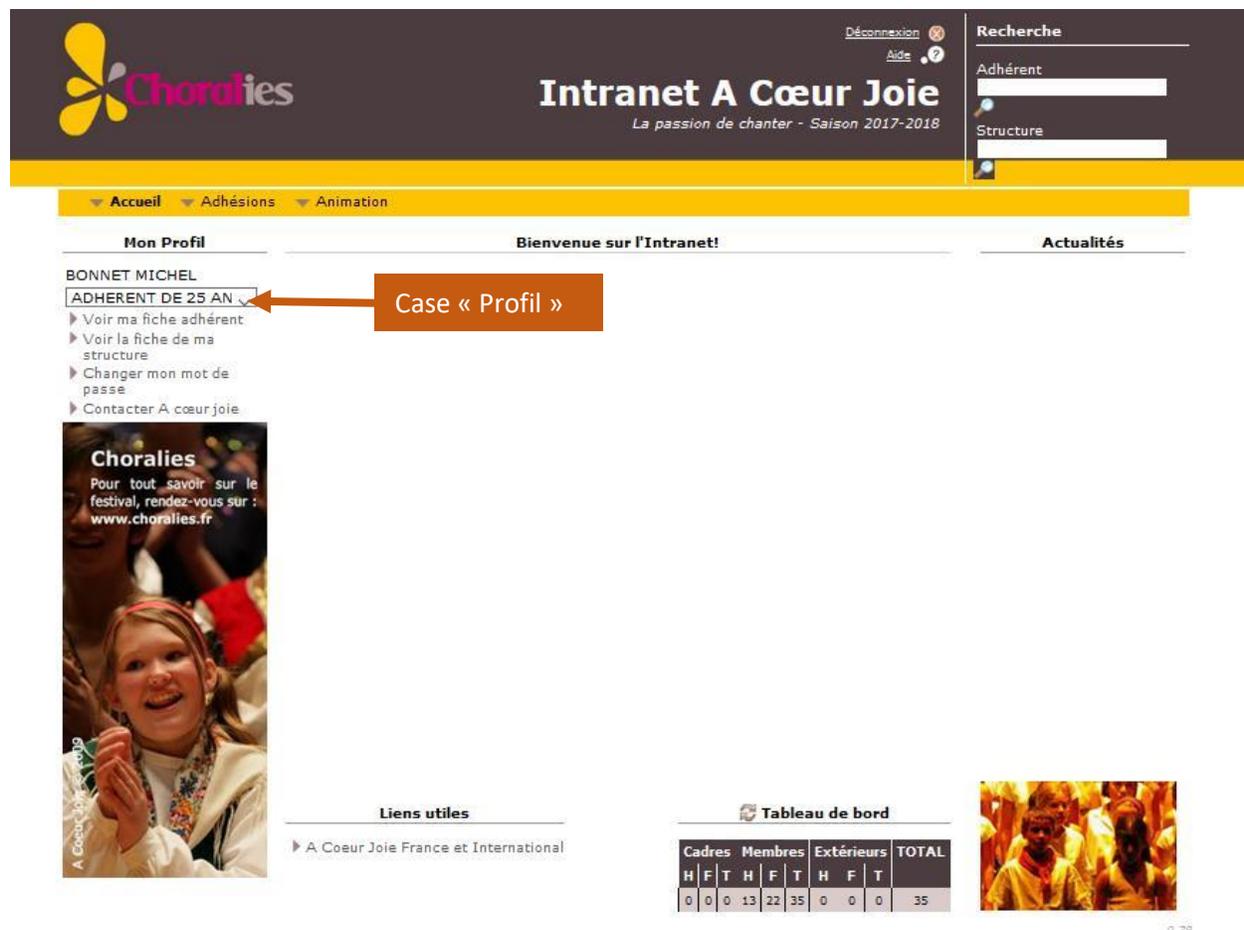


Tableau de bord

Cadres			Membres			Extérieurs			TOTAL
H	F	T	H	F	T	H	F	T	
0	0	0	13	22	35	0	0	0	35

Etape 2 : Je choisis le profil qui correspond à ma fonction

Dans la « case profil » située sous mon nom (voir écran ci-dessus) **je choisis** dans la liste déroulante le **profil** qui correspond à ma fonction dans la structure :

- « **Président de chorale** »
- « **Trésorier de chorale** »
- « **Secrétaire de chorale** »
- « **Correspondant Intranet** »

2 – Déclarez votre structure « ouverte »

Seulement à la première connexion d'un cadre de la structure, l'écran suivant apparaît :

Début d'activité de la structure 046969042 -

Date de début d'activité	16/09/2019 
Forfait d'adhésion de structure	Chorale 45 et moins( €) ▾
 Valider	

Je clique sur le bouton « **Valider** » : cela déclenche la facturation du forfait de structure et permet de gérer les adhérents de la structure.

3 – Mettez à jour la fiche de la structure

La mise à jour de la fiche de la chorale (« fiche structure ») est primordiale car les informations renseignées sur l’Intranet le seront également sur le site Internet d’A Cœur Joie.

Je clique sur « **Voir la fiche de ma structure** » et je vais sur l’onglet **Résumé**. L’écran suivant s’affiche :



Actions

- ▶ Lister les adhérents
- ▶ Modifier la structure
- ▶ Journal structure
- ▶ Gérer les fonctions secondaires
- ▶ Administrer les contacts

Mon Profil

CORRESPONDANT INTR.

- ▶ Voir ma fiche adhérent
- ▶ Voir la fiche de ma structure
- ▶ Changer mon mot de passe
- ▶ Contacter A cœur joie

Fiche de la structure

Hiérarchie | **Résumé** | Spécialités | Structures déléguées | Contacts | Marqueurs | Infos perso. adhérent | Evènements

Nom	E. [REDACTED]
Statut	Ouverte
Type de structure	CHORALE CHOEUR D'ADULTES 45 ET MOINS
Forfait d'adhésion	Forfait à 325,00€
Voix structure	
Code structure	04 [REDACTED]
Préfixe Code Adhérent	1
Hémisphère	Nord
Description	Jour et Heure de répétition: [REDACTED] Lieu répétition: 24 AV JOANNES MASSET LES PASSERELLES 69009 LYON Week-End: 3 samedis après-midi de travail par an
Adresse	24 AVENUE JOANNES MASSET
Code postal	69009
Ville	LYON 09
Pays	
Département	69 - Rhône
Téléphone(s) fixe(s)	
Téléphone portable	[REDACTED]
Fax	
E-Mail	[REDACTED]
Site web	[REDACTED]
Infos de localisation	

Je clique sur « **Modification d'une structure** » pour mettre à jour les informations.

4 – Inscrivez vos choristes et validez leur adhésion

Je prends la liste des choristes de ma chorale. Pour chaque choriste de ma liste :

Je **recherche** le choriste dans l'intranet.

1^{er} cas : je trouve la fiche adhérent du choriste :

Il est au statut « **pré-inscrit** ».

Etape 1 : Je vois sa **fiche adhérent :**

Actions

- Renouveler
- Gérer les fonctions secondaires
- Modifier l'adhérent
- Modifier le statut d'un adhérent
- Journal adhérent
- Consulter les règlements d'adhérent
- Enregistrer un règlement d'adhérent
- Enregistrer un règlement de rassemblement / Adhésion
- Déclarer l'adhérent en NPAI
- Journal participant rassemblement

Mon Profil

CORRESPONDANT IN ▾

- Voir ma fiche adhérent
- Voir la fiche de ma structure
- Changer mon mot de passe
- Contacteur A cœur joie

M. [REDACTED]

Personne | Famille | Histo. | Abonnements | Rassembl. | Formations | Etiquettes | Reçus fiscaux | Evènements

Inscription

Code adhérent	6. [REDACTED]
Structure	04 [REDACTED] E
Fonction	10100 (ADHERENT DE 25 ANS ET PLUS)
Fonctions secondaires	ADHERENT DE 25 ANS ET PLUS [REDACTED])
Statut	Pré-inscrit(e)
Fin de l'inscription	16/09/2022

Coordonnées

Adresse	[REDACTED]
Code postal	69 [REDACTED]
Ville	LYON [REDACTED]
Pays	FRANCE
NPAI	Non
Téléphone domicile	[REDACTED]
Téléphone professionnel	[REDACTED]
Téléphones portables	[REDACTED]
Courriels	[REDACTED]
Date de naissance	[REDACTED]
Lieu de naissance	[REDACTED]
Profession	[REDACTED]
Pupitre	[REDACTED]
Premier instrument	[REDACTED]
Second instrument	[REDACTED]
Classe fréquentée	[REDACTED]
Niveau d'études	[REDACTED]

Je clique sur « **Renouveler** »

Etape 2 : L'écran suivant s'affiche :

Accueil Adhésions Nominations Animation Comptes bancaires Comptabilité Pilotage Administration

Mon Profil

BONNET MICHEL
CORRESPONDANT INTR. ▾
 ▶ Voir ma fiche adhérent
 ▶ Voir la fiche de ma structure
 ▶ Changer mon mot de passe
 ▶ Contacter à cœur joie



Inscrire un adhérent

★ Champs obligatoires

Identité

Civilité ▾
 ★ Nom
 Nom de jeune fille
 ★ Prénom

Inscription

Code adhérent
 ★ Structure ▾
 Fonction ▾
 ★ Fin de fonction

Rattachement familial

Famille

Parents

Père Information non disponible

Mère Information non disponible

Coordonnées

Coordonnées

Utiliser la même adresse que: ▾
 Utiliser l'adresse suivante:

Adresse
Numéro, type et nom de la voie

Informations complémentaires
Ex. : Bâtiment, résidence...

★ Code postal
 ★ Ville
 Pays
 NPAI Non
 Oui

Téléphone domicile
 Téléphone professionnel
 Téléphones portables
 Courriels

Informations complémentaires

★ Date de naissance
 Lieu de naissance
 Profession
 Pupitre ▾
 Premier instrument ▾
 Second instrument ▾
 Classe fréquentée
 Niveau d'études
 Statut de répétition ▾

Adhérent à vie
 Utilisation des données personnelles à des fins internes

Informations spécifiques à la structure

Informations spécifiques à la structure

Je vérifie les informations personnelles du choriste par rapport à celles qu'il m'a communiquées et je les modifie si besoin.

Je clique sur le bouton « Valider »

Le choriste passe au statut « **Inscrit** ».

Accueil Adhésions Nominations Animation Comptes bancaires Comptabilité Pilotage Administration

Actions

- Valider l'inscription
- Gérer les fonctions secondaires
- Modifier l'adhérent
- Modifier le statut d'un adhérent
- Journal adhérent
- Consulter les règlements d'adhérent
- Enregistrer un règlement d'adhérent
- Enregistrer un règlement de rassemblement / Adhésion
- Déclarer l'adhérent en NPAI
- Journal participant rassemblement

Mon Profil

BONNET MICHEL
CORRESPONDANT INTR. ▾

- Voir ma fiche adhérent
- Voir la fiche de ma structure
- Changer mon mot de passe
- Contacteur A cœur joie

Confirmation

L'adhérent a bien été inscrit.
Voici les informations de connexion nécessaires à [REDACTED] pour se connecter :

- Identifiant : [REDACTED]
- Mot de passe : [REDACTED]

M. [REDACTED]

Personne Famille Histo. Abonnements Rassembl. Formations Etiquettes Reçus fiscaux Evénements

Inscription

Code adhérent	[REDACTED]
Structure	04 [REDACTED]
Fonction	10100 (ADHERENT DE 25 ANS ET PLUS)
Fonctions secondaires	ADHERENT DE 25 ANS ET PLUS [REDACTED]
Statut	Inscrit(e)
Fin de l'inscription	13/09/2020

Coordonnées

Adresse	[REDACTED]
Code postal	69 [REDACTED]
Ville	LYON [REDACTED]

Si votre choriste **ne prend pas d'adhésion individuelle** A Cœur Joie, vous vous **arrêtez** à cette étape.

Si votre choriste **prend une adhésion individuelle** A Cœur Joie via votre groupe :

Je clique sur « **Valider l'inscription** ». L'écran suivant s'affiche :

Mon Profil

BONNET MICHEL
CORRESPONDANT INTR. ▾

- Voir ma fiche adhérent
- Voir la fiche de ma structure
- Changer mon mot de passe
- Contacteur A cœur joie



Enregistrer une adhésion

★ Champs obligatoires

Adhérent

Nom, Prénom	[REDACTED]
Structure	04 [REDACTED]
Fonction	10100 (ADHERENT DE 25 ANS ET PLUS / ADHERENTE DE 25 ANS ET PLUS)
Fin de fonction	13/09/2020

Adhésion

Choix du tarif	AA - Adulte membre chorale adhérente(43,00€) ▾
Abonnement aux revues	<input type="radio"/> Oui (0,00€) <input type="radio"/> Non
Montant Cotis+	[REDACTED] €
Total à régler	43,00€

Différer/Enregistrer le règlement

Différer le règlement de cette adhésion
 Enregistrer un règlement pour cette adhésion

Règlement

★ Mode de règlement	Chèque ▾
★ Date du chèque	26/09/2019 [REDACTED]
★ Banque	LCL
★ Numéro de chèque	12345678
★ Montant	43 €
Payeur	[REDACTED] ▾
<input type="checkbox"/> Le payeur est extérieur à la famille ou est une personne morale	

Le **montant** de l'adhésion à régler apparaît dans « **Total à régler** ».

Nota : si le choriste règle un **COTIS +**, et **UNIQUEMENT DANS CE CAS**, je le saisis dans le champ « Montant Cotis+ ». Le Total à régler est alors le total : montant de la cotisation + montant du Cotis+.

Mon Profil

BONNET MICHEL

CORRESPONDANT INTR. ▾

- ▶ Voir ma fiche adhérent
- ▶ Voir la fiche de ma structure
- ▶ Changer mon mot de passe
- ▶ Contacter A cœur joie



Enregistrer une adhésion

*** Champs obligatoires**

Adhérent

Nom, Prénom	...
Structure	04
Fonction	10100 (ADHERENT DE 25 ANS ET PLUS / ADHERENTE DE 25 ANS ET PLUS)
Fin de fonction	13/09/2020

Adhésion

Choix du tarif	AA - Adulte membre chorale adhérente(43,00€) ▾
Abonnement aux revues	<input type="radio"/> Oui (0,00€) <input type="radio"/> Non
Montant Cotis+	57 €
Total à régler	100,00€

Différer/Enregistrer le règlement

Différer le règlement de cette adhésion

Enregistrer un règlement pour cette adhésion

Règlement

* Mode de règlement	Chèque ▾
* Date du chèque	26/09/2019
* Banque	LCL
* Numéro de chèque	12345678
* Montant	100 €
Payeur	...
<input type="checkbox"/> Le payeur est extérieur à la famille ou est une personne morale	

A vérifier avant de saisir le règlement : le montant total doit correspondre à ce que vous a réglé le choriste pour l'adhésion A Cœur Joie (indépendamment de l'adhésion interne au groupe).

J'enregistre le règlement :

- Je coche « **Enregistrer un règlement pour cette adhésion** »
- Je choisis le mode de règlement
- Je renseigne l'ensemble des champs concernant le règlement
- **IMPORTANT** : Je **choisis le payeur** dans la liste déroulante : c'est celui qui recevra le **reçu fiscal**
- **IMPORTANT** : Le **montant réglé** doit correspondre au **Total à régler** (pas de paiement échelonné)

Nota :

Nous ne le conseillons pas, mais toutefois vous avez la possibilité de gérer également dans l'intranet votre cotisation interne groupe.

Dans ce cas vous devez penser à mettre à jour votre montant d'adhésion interne par la fonction Administration/Paramétrage des saisons/Administrer les tarifs d'adhésion.

Le montant d'adhésion interne est alors ajouté au Montant total présenté, et le montant saisi pour le règlement doit également l'inclure.

2^{ème} cas : je ne trouve la fiche adhérent du choriste :

Je le recherche par la fonction du menu : **Adhésions / Inscrire un adhérent** :

Mon Profil

BONNET MICHEL
CORRESPONDANT INTR. ▾
▶ Voir ma fiche adhérent
▶ Voir la fiche de ma structure
▶ Changer mon mot de passe
▶ Contacter A cœur joie



Inscrire un adhérent

Veillez vérifier l'existence ou non de la personne dans la base de données en saisissant son identité.

Nom

Prénom

0.15

Je clique sur **Rechercher**. L'écran suivant s'affiche :

Mon Profil

BONNET MICHEL
CORRESPONDANT INTRAI ▾
▶ Voir ma fiche adhérent
▶ Voir la fiche de ma structure
▶ Changer mon mot de passe
▶ Contacter A cœur joie



Inscrire un adhérent

Veillez vérifier l'existence ou non de la personne dans la base de données en saisissant son identité.

Nom

Prénom

Résultats

Nom, Prénom	Code adhérent	Date Naissance	CP	Ville	Structure	Fonction	Saison
TOTO		30	05			10100	2014-2015
TOTO	6	35	59			10100	2018-2019
TOTO	1	91	40				2000

Si la personne est trouvée, je **clique sur son nom**, et je reviens automatiquement à **l'étape 2**

Si la personne n'est pas trouvée : je **clique sur le bouton « Nouveau »** et je reviens automatiquement à **l'étape 2** avec une fiche vierge qui est à renseigner complètement.

5 – Effectuez le règlement global à A Cœur Joie

Pour connaître le **montant dû par ma structure** (adhésion groupe + adhésions individuelles des choristes), je vais via le menu dans la fonction **Comptabilité / Journaux / Journal structure**

Actions

► Fiche structure

Mon Profil

BONNET MICHEL

CORRESPONDANT INTRAI ▾

► Voir ma fiche adhérent

► Voir la fiche de ma structure

► Changer mon mot de passe

► Contacter A cœur joie



Journal structure

Structure E [redacted] [Modifier](#)

Situation débitrice vis à vis de 001000000 - A COEUR JOIE

Compte comptable

Date de début 16/09/2019

Date de fin 26/09/2019

[Voir les écritures](#) [Affichage détaillé](#)

Ecritures

Date	Libellé	Débit	Crédit
21/09/2019	Cumul COTISATIONS ADULTES [11000]	43,00 €	
16/09/2019	Forfait adhésion structure 046969034 - E [redacted] CHORALE CHOEUR D'ADULTES 45 ET MOINS (325,00€)	325,00 €	
	Cumuls :	368,00 €	0,00 €
	Solde :		-368,00 €

[Editer une lettre de relance](#)

Ecritures en attente (prochaine facturation de E [redacted] le 27/09/2019)

Date	Libellé	Débit	Crédit
26/09/2019	Adhésion Adulte membre chorale adhérente - [redacted]	43,00 €	
26/09/2019	Adhésion Adulte membre chorale adhérente - [redacted]	43,00 €	
	Cumuls :	86,00 €	0,00 €
	Solde :		-86,00 €

Pour voir toutes les écritures :

- Je saisis une date de début qui correspond au début de la saison (début septembre).
- Je clique sur le bouton « Voir les écritures ».

Le **montant total à régler** est égal à la **somme** du solde des **écritures** et des **écritures en attente**.

Si je veux voir le **détail** des lignes, je clique sur « **Affichage détaillé** ». Le détail des écritures apparaît dans une **fenêtre Popup**. Attention e : votre navigateur peut en bloquer l'ouverture, vous devez alors cliquer sur « **Autoriser les popup** ».